



Die Gemeinde Hohenrain liegt im idyllischen Luzerner Seetal am sonnigen Südwesthang des Lindbergs und zählt rund 2'500 Einwohnerinnen und Einwohner. Die Gemeindeverwaltung ist Anlaufstelle für die vielseitigen Anliegen der Bevölkerung und setzt sich mit viel Engagement für die Menschen in «Honeri» ein.

Da sich unsere Mitarbeiterin einer neuen Herausforderung widmet, suchen wir **per 1. August 2026 oder nach Vereinbarung** eine aufgestellte und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit als

Verwaltungsangestellte/r (100%)

Ihre Aufgabengebiete:

- Sachbearbeitung und administrative Aufgaben im Ressort Bildung und Sicherheit
- Mithilfe bei Budgetprozessen und Vernehmlassungen im Ressort Bildung und Sicherheit
- Stv. Leitung Einwohnerkontrolle
- Schalter- / Telefondienst
- Koordination von Raumreservierungen gemeindeeigener Infrastrukturen
- Mitarbeit bei der Betreuung der Gemeinde-Homepage
- Mitarbeit bei der fachlichen Ausbildung eines kaufmännischen Lernenden
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung oder vergleichbare Ausbildung
- Schnelle Auffassungsgabe sowie selbständige und exakte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Freude am Umgang mit Menschen
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse, vorzugsweise in Infoma New System und CMI
- Engagierte, positive Persönlichkeit mit hohem Verantwortungsbewusstsein
- Vernetztes und analytisches Denkvermögen

Wir bieten Ihnen:

- ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- ein kollegiales, offenes und unterstützendes Team
- eine verantwortungsvolle und vertrauensvolle Zusammenarbeit
- fachliche Einführung und Unterstützung durch das bestehende Team
- Möglichkeit für Homeoffice
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen gemäss kantonalem Personal- und Besoldungsrecht

Weitere Auskunft erteilt Ihnen gerne:

Claudia Lustenberger, Gemeindeschreiberin,
Tel. 041 914 61 12, E-Mail personal@hohenrain.ch

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns Sie kennenzulernen.

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail via personal@hohenrain.ch oder an:
Claudia Lustenberger, Gemeindeschreiberin Hohenrain, Unterdorfstrasse 7, 6276 Hohenrain.