

# Mehrzweckhalle Hohenrain

## Festorganisation



Veranstalter .....  
Kontaktperson .....   
Kassier .....  
Veranstaltungsdaten .....

*Welche Räumlichkeiten und Anlagen werden benützt?*

- Mehrzwecksaal
- Bühne
- WC-Anlagen
- Eingangshalle
- Garderobe
- Duschen
- Materialraum
- Küche
- Pausenhalle
- Pausenplatz
- Lautsprecher
- Lüftungsraum

*Wie wird der Mehrzwecksaal eingerichtet?*

- Konzertbestuhlung
- Theaterbestuhlung
- Bar
- Alphütte

Werden Zelte oder andere Anlagen aufgestellt? .....

Beginn Einrichten .....

Beginn Aufräumen .....

Verantwortlicher für Festschlüssel .....

Nachkontrolle mit Hauswart, Datum/Zeit .....

Vereinbarte Stunden für Nachreinigung  
(erst nach der Nachkontrolle ausfüllen) .....

- **Das Formular ist mindestens 3 Wochen vor dem Anlass dem Werkdienstleiter, Gemeindeverwaltung, Unterdorfstrasse 7, 6276 Hohenrain, Tel. 079 757 37 61, einzureichen.**
- **Gemäss Art. 9 des Benützungsreglementes sind Zelte, Verkaufs- und Getränkestände im Freien bewilligungspflichtig. Die Bewilligung ist bei der Gemeindeverwaltung zu beantragen.**